<u>בנקאות פתוחה</u>

בנק הפועלים

במידה ואתם לקוחות בעלי חשבון עסקי עבור חברות בע"מ שמופיע לכם אחד מהמסכים הבאים באפליקציה -



עליכם לעבור לעמוד הבית באתר הבנק,ללחוץ על **"הגדרות והעדפות"**

ת והעדפות 🖂 🖂 תיבת דואו	ר 🛞 הגדר				בנק הפועלים 🔶
פיקדונות וחסכונות	כרטיסי אשראי	העברות ותשלומים	עסקאות ומסמכים לחתימתך	עובר ושב	דף הבית
נבקש לבקש הלוואה	[20:06 16/03/25 ארון 4 גיי גיי	לום ביקורך האו תארץ 13/03/25		א המועדפים שלי תנועות בחשבון

יש לגלול מטה עד הכותרת **"פרוטוקול אינטרנטי"** לאחר מכן בוחרים ב**"צפה ועדכן"** באותה שורה של "**עדכון הרשאות וצירוף חשבונות**"

פיקדונות וחסכונות	כרטיסי אשראי	העברות ותשלומים	עסקאות ומסמכים לחתימתך	עובר ושב	דף הבית
			○ \[\frac{\mathbf{T}}{\mathbf{T}}\]	٦ ~	הגדרות והעדפוו
<u>הפק קובץ פרטי חשבו</u> בון לים לים	פרטי חשבון שם החשבון בעברית שם החשבון באנגלית קוד BAN (מספר זה"ב) לחש קוד ה-SWIFT של בנק הפוע	יותי מזומנים 2 2	 ۲ ۲		
		צפה ועדכן צפה צפה		טי חשבונות ו	<mark>פרוטוקול אינטרנ</mark> עדכון הרשאות וצירוף הרשאות גישה לחשבו

לאחר מכן בוחרים בכפתור **"לצפות בהגדרות השירות או לבקש לעדכן אותן**"

ותחת "בקשה לעדכון" לוחצים על "המשך עריכת הבקשה"

עדכון הרשאות וצירוף חשבונות לשירות "פועלים באינטרנט לעסקים"



נפתח חלון חדש, לוחצים על "אישור"

ובוחרים האם רוצים **"חותם יחיד"** או "**X מכל המורשים"**

שכורות 🗸	חותם יחיד 🔘	שניים מכל המורשים 🔘	כל המורשים 🔿
עברות בש"ח לצד ג' לרבות הוראת קבע	חותם יחיד 🌒	שניים מכל המורשים 🔾	כל המורשים 🔿
ביטול שיקים 🗌			
הזמנת מט"ח לטרמינל 🗸	חותם יחיד 🌒	שניים מכל המורשים 🔾	כל המורשים 🔿
עשלומים למוסדות ולרשויות 🗸	חותם יחיד 🌒	שניים מכל המורשים 🔾	כל המורשים 🔘
שיתוף מידע - בנקאות פתוחה 🔽	חותם יחיד	שניים מכל המורשים 🔘	כל המורשים 🔘
העברות במט"ח לצד ג' 🗸	חותם יחיד 🌑	שניים מכל המורשים 🔾	כל המורשים 🔘
העברות במט"ח לח-ן החברה בפועלים 🔽	חותם יחיד 🔘	שניים מכל המורשים 🔾	כל המורשים 🔿

דואגים שיש V על **"שיתוף מידע - בנקאות פתוחה**"

לוחצים **"המשך"**



דואגים שהסמן הירוק יהיה מסומן על "עדבון פרוטוקל קיים"



לוחצים על **"המשך**"

		תו_ח וירושוי ונדתונ נופרונונ
	חשבון עיקרי לעדכון	<u>פעולות מהירות נוספות</u> ~
6		א המועדפים שלי
אישור סיום	עדכון חשבונות הרשאות הרכבי חתימה ניהול סיכונים למשתמשים לתחומי פעילות ובקרות	תנועות בחשבון
		ע מידע ∽
	סיכום פרטי בקשת העדכון	ע <u>צ'קים</u> ∽
	לפניך סיכום פרטי בקשת העדכון. יש לוודא את תקינות הפרטים ולאשרה. הוספת מהות הבקשה	<u>הזמנת פנקסי צ'קים</u> 🗸
	הוספת מורשה 📃 עדכון סכומי תקרות	פועלים לעסקים בשירות עצמי 🗸 🗸
	הוספת משתמש אינו מורשה 🔄 הוספת מוטבים קבועים 🗌 הוספת מורשה בהסתייגות 📄 גריעת הרשאות אישיות	שירותים נוספים 🗸 🗸
	גריעת מורשה גריעת תחום פעילות גריעת משתמש אינו מורשה אחר	<u>הרשאות</u> <
	שינוי הרכבי חתימה	פרוטוקול
	הוספת מהות הבקשה	הרשאות גישה לחשבון
	הוספת בנקאות פתוחה	<u>שוברים</u> ~
פתח הכל <i>סגור הכל</i>		מילון מושגים .

תחת מסך "**אישור**", מסמנים V ב**"אחר**"

תחת "הוספת מהות הבקשה", כותבים בתיבה "הוספת בנקאות פתוחה"

תועברו למסך האחרון*,* "**סיום**"

תתבקשו ללחוץ על **"פתח והדפס את הבקשה"**



- לאחר הדפסת הטופס, אלו השלבים לביצוע

- 1. מילוי הטופס יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
- 2. חתימה על הטופס חתימה של הרכב חתימה מחייב + חותמת החברה.
- 3. שליחת הטופס החתום יש לשלוח את הטופס החתום דרך אתר הבנק.
- 4. אישור לאחר קבלת אישור מהבנק, תקבלו הודעה על השלמת התהליך.
- 5. לאחר מכן תוכלו לפנות אל הגוף איתו רציתם לבצע בנקאות פתוחה ולבצע את התהליך באופן מהיר ודיגיטלי.