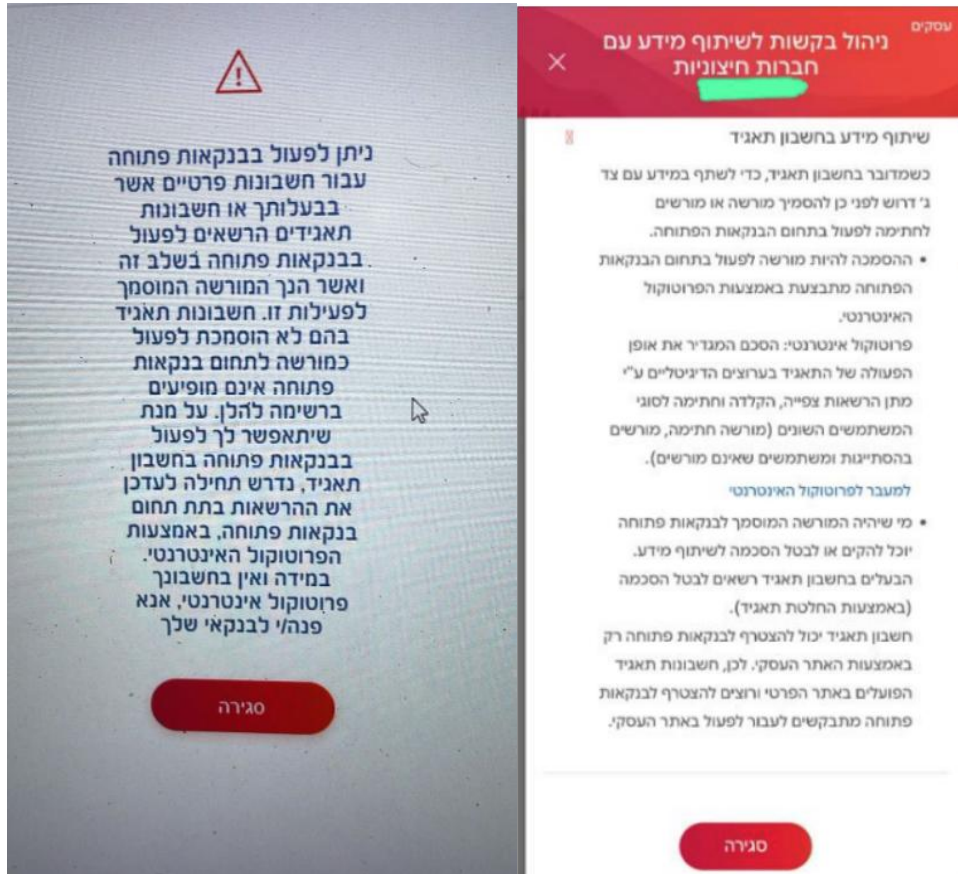


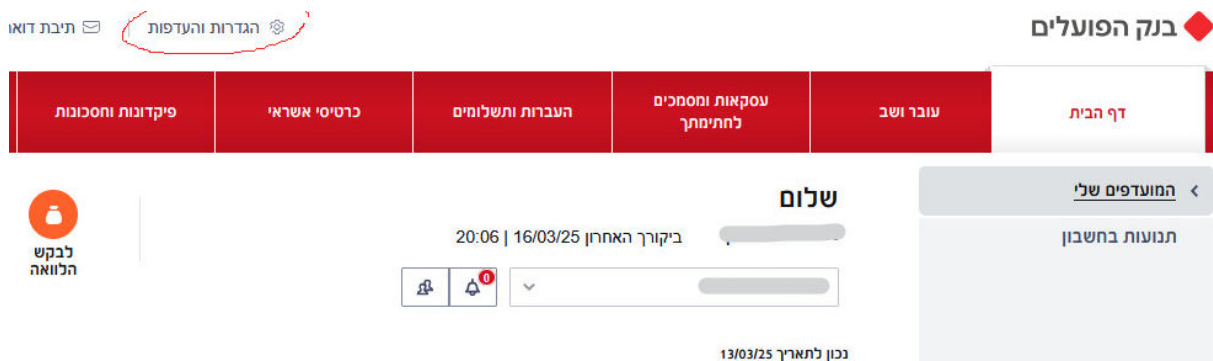
בנקאות פתוחה

בנק הפועלים

במידה ואתם לקוחות בעלי חשבון עסקי עבור חברות בע"מ שמופיע לכם אחד מהמסכים הבאים באפליקציה -



עליכם לעבור לעמוד הבית באתר הבנק, ללחוץ על "הגדרות והעדפות"



יש לגלול מטה עד הכותרת "פרוטוקול אינטרנטי" לאחר מכן בוחרים ב"צפה ועדכן" באותה שורה של "עדכון הרשאות וצירוף חשבונות"

פרוטוקול אינטרנטי
עדכון הרשאות וצירוף חשבונות
הרשאות גישה לחשבון

לאחר מכן בוחרים בכפתור "לצפות בהגדרות השירות או לבקש לעדכן אותן"

ותחת "בקשה לעדכון" לוחצים על "המשך עריכת הבקשה"

עדכון הרשאות וצירוף חשבונות לשירות "פועלים באינטרנט לעסקים"

איזה פעולה לבצע? פרוטוקול מורכב (11:52 דקות)

חיפוש חשבון

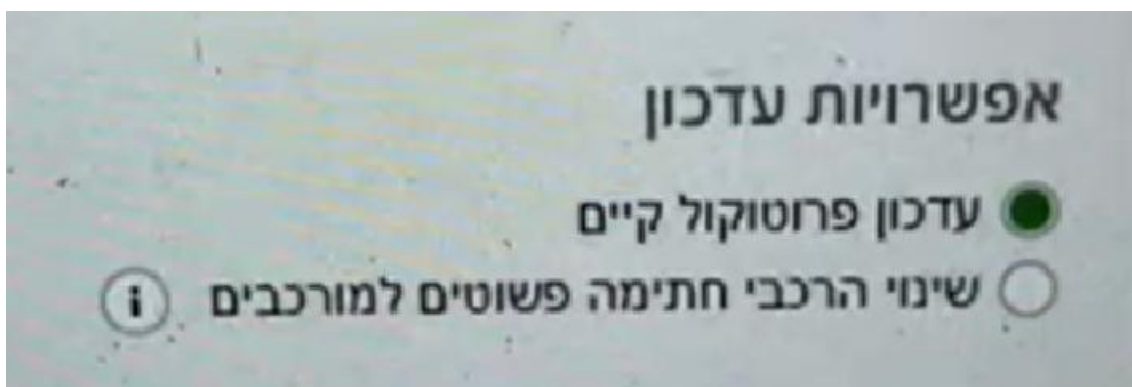
יש להקליד מספר או שם חשבון חיפוש

מוצגים 1 מתוך 1 חשבונות המצורפים לשירות 'אינטרנט לעסקים'

חשבון	מספר מזהה	בקשה לעדכון	סטטוס בקשת העדכון
		המשך עריכת הבקשה	מתדן לטיפול הלקוח

נפתח חלון חדש, לוחצים על "אישור"

דואגים שהסמן הירוק יהיה מסומן על "עדכון פרוטוקל קיים"

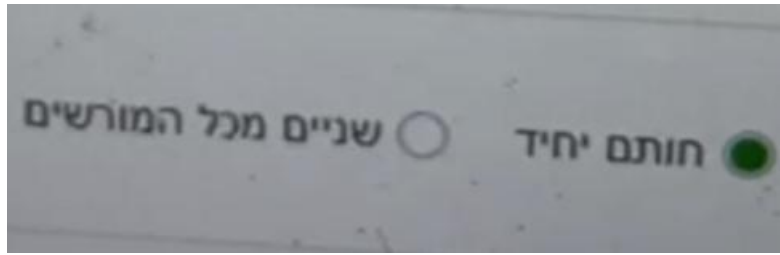


לוחצים "המשך"

דואגים שיש V על "שיתוף מידע - בנקאות פתוחה"

<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> משכורות
<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> העברות במט"ח לצד ג' לרבות הוראת קבע
			<input type="checkbox"/> ביטול שיקים
<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> הזמנת מט"ח לטרמינל
<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> תשלומים למוסדות ולרשויות
<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> שיתוף מידע - בנקאות פתוחה
<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> העברות במט"ח לצד ג'
<input type="radio"/> כל המורשים	<input type="radio"/> שניים מכל המורשים	<input checked="" type="radio"/> חותם יחיד	<input checked="" type="checkbox"/> העברות במט"ח לחן-החברה בפועלים

ובוחרים האם רוצים "חותם יחיד" או "X מכל המורשים"



לוחצים על "המשך"

תחת מסך "אישור", מסמנים V ב"אחר"

תחת "הוספת מהות הבקשה", כותבים בתיבה "הוספת בנקאות פתוחה"

תועברו למסך האחרון, "סיום"

תתבקשו ללחוץ על "פתח והדפס את הבקשה"

לאחר הדפסת הטופס, אלו השלבים לביצוע -

1. **מילוי הטופס** - יש למלא את כל הפרטים הנדרשים.
2. **חתימה על הטופס** - חתימה של הרכב חתימה מחייב + חותמת החברה.
3. **שליחת הטופס החתום** - יש לשלוח את הטופס החתום דרך אתר הבנק.
4. **אישור** - לאחר קבלת אישור מהבנק, תקבלו הודעה על השלמת התהליך.
5. לאחר מכן תוכלו לפנות אל הגוף איתו רציתם לבצע בנקאות פתוחה ולבצע את התהליך באופן מהיר ודיגיטלי.